

Administratief medewerker Kredietverlening/Debiteurenbewaking 36 uur per week

Wil jij werken bij een stichting die middenin de samenleving staat en perspectief kan bieden aan mensen met financiële problemen? Dat kan in het team Kredietverlening van Kredietbank Nederland in Almere.

Wie zijn wij

Stichting Kredietbank Nederland is de grootste landelijk werkende Kredietbank in Nederland. Wij zijn een sociale bank zonder winstoogmerk die voor ca. 120 gemeenten sociale kredieten verstrekt en voor ongeveer 100 gemeenten (een deel van) de schuldhulpverlening uitvoert. We hebben alle vormen van schuldhulpverlening in ons dienstenpakket. Daarmee ondersteunen we dagelijks ruim 8000 klanten in hun weg naar een financieel gezonde toekomst.

Werkomgeving

Het team Kredietverlening & Debiteurenbewaking werkt vanuit Almere en Leeuwarden en bestaat uit enthousiaste medewerkers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het verwerken van alle kredietaanvragen en zorgen dat de aflossingen op de kredieten op tijd binnenkomen.

Functie

Als Administratief medewerker KV/DB ondersteun je zes Kredietbeoordelaars en vijf Debiteurenbewakers. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor het beantwoorden en/of doorzetten van de telefoontjes naar een Kredietbeoordelaar of Debiteurenbewaker en verwerk je de dagelijkse (digitale) post. Daarnaast draag je, voor de Kredietafdeling, zorg voor het uitbetalen van de leningen, maak je kredietdocumenten op en bewaak je dat deze retourkomen. Voor de afdeling Debiteurenbewaking tref je betalingsregelingen met klanten en leg je deze afspraken vast in Allegro. Verder verzend je aanmaningen en correspondentie met betrekking tot het beëindigen van de correct betaalde leningen.

Om deze functie goed uit te kunnen oefenen beschik je over een positieve instelling en kun je je goed concentreren in een hectische werkomgeving. Je staat stevig in je schoenen en weet van aanpakken. Klantgerichtheid is voor jou vanzelfsprekend.

Wij vragen

- MBO werk- en denkniveau
- Werkervaring met incasso en kredietverstrekking
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Bij voorkeur kennis van Allegro
- Persoonlijke kwaliteiten op het gebied van nauwkeurigheid, klantgerichtheid, stressbestendigheid, resultaatgerichtheid en communicatieve vaardigheid.

Ons aanbod

- Salaris tussen € 2257,- en € 2990,- bruto voor een 36-urige werkweek, afhankelijk van je werkervaring.
- 6% eindejaarsuitkering.
- Goede reiskostenvergoeding.
- Het eerste contract heeft een duur van 12 maanden.

Reageren

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Mail dan je sollicitatiebrief en C.V. solliciteren@kbnl.nl. Voor inhoudelijke informatie over de functie kun je contact opnemen met Jaap Rijvers, telefoonnummer: 06 - 1258 0789 of Hielke Weening, telefoonnummer 06 – 3331 9412. De eerste ronde gesprekken vindt plaats op 1 juni.