

Medewerker Financiële Administratie

32 tot 36 uur per week

Wil jij werken bij een stichting die middenin de samenleving staat en perspectief kan bieden aan mensen met financiële problemen? Dat kan bij de financiële afdeling van Kredietbank Nederland in Leeuwarden.

Wie zijn wij

Stichting Kredietbank Nederland is de grootste landelijk werkende Kredietbank in Nederland. Wij zijn een sociale bank zonder winstoogmerk die voor ca. 120 gemeenten sociale kredieten verstrekt en voor ongeveer 100 gemeenten (een deel van) de schuldhulpverlening uitvoert. We hebben alle vormen van schuldhulpverlening in ons dienstenpakket. Daarmee ondersteunen we dagelijks ruim 8000 klanten in hun weg naar een financieel gezonde toekomst.

Functie

Als Medewerker Financiële Administratie word je onderdeel van de afdeling Financiële Administratie en Betalingsverkeer. Je zorgt voor een tijdige en volledige facturatie van de producten die KBNL verleent aan haar klanten. Hiervoor voer je interne controles uit op de financiële gegevens vanuit Synion, waarborg je dat de juiste tarieven en afspraken in het systeem staan en communiceer je met uitvoerende afdelingen en relatiemanagers. Tevens kijk je kritisch naar de processen en draag je bij aan het optimaliseren van de processen en denk je mee naar de mogelijkheden tot verdere automatisering. Dit doe je in nauwe samenwerking met het Hoofd van de afdeling.

Werkomgeving

Als Medewerker Financiële Administratie leg je verantwoording af aan de Hoofd Financiële Administratie en werk je op de financiële afdeling in Leeuwarden. De functie is een aanvulling op de huidige bezetting.

Wij vragen

- Je beschikt minimaal over een afgeronde MBO -opleiding niveau 4 op het gebied van financiële administratie of bedrijfsadministratie.
- 3 tot 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie
- Basiskennis van boekhouden en ervaring met Exact Globe (facturatie vanuit Exact Globe is een pré)
- Je hebt affiniteit met ICT (systemen)
- Je bent een gevorderde Excel gebruiker
- Je bent een initiatiefrijk persoon met een goed ontwikkeld analytisch denkvermogen. Je bent stressbestendig, resultaatgericht, kunt goed samenwerken en bent communicatief vaardig.

Ons aanbod

- Salaris van € 2.357,- tot € 3.231,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week, afhankelijk van je werkervaring.
- Een dienstverband eerst voor de duur van één jaar met de intentie om het dienstverband om te zetten naar onbepaalde tijd.
- 6% eindejaarsuitkering.
- Pensioen bij ABP
- Laptop en telefoon
- Goede reiskostenregeling
- Mogelijkheden om gedeeltelijk thuis te werken

Binnen het team heerst een informele werksfeer, de teamleden zijn altijd bereid om elkaar te helpen en nemen taken van elkaar over als de situatie daarom vraagt. Uiteraard is er naast het werken altijd ruimte voor een grap. In de functie krijg je de kans een belangrijke bijdrage te leveren aan de optimalisatie van de financiële afdeling.

Reageren

Wij streven er naar een afspiegeling te zijn van de samenleving. Wij vinden het belangrijk om zo divers mogelijk te zijn en nodigen daarom een ieder die zich aangesproken voelt uit om te reageren. Ben je geïnteresseerd in deze functie? Mail dan je sollicitatiebrief en CV naar solliciteren@kbnl.nl. Voor inhoudelijke informatie over de functie kun je contact opnemen met Olaf Bijlholt (Hoofd Financiële Administratie) telefoonnummer: 06 12580773.

Je kunt reageren tot **donderdag 21 september 2023**.

De sollicitatiegesprekken worden gehouden op **25 september en/of 29 september 2023**.