



Onze afdeling Beschermingsbewind in Leeuwarden is op zoek naar een

Assistent beschermingsbewindvoerder

32 tot 36 uur per week

Werkomgeving

Beschermingsbewind is een maatregel die een rechter kan uitspreken om de financiële belangen van iemand te behartigen die dat zelf (tijdelijk) niet meer kan.

Team Beschermingsbewind werkt vanuit Leeuwarden en bestaat momenteel uit 14 medewerkers. Het merendeel van de werkzaamheden vindt vanuit kantoor plaats. De werkdruk is stevig en een goede samenwerking is van groot belang.

Wat ga jij doen

Als assistent bewindvoerder ondersteun je beschermingsbewindvoerders. Je zorgt ervoor dat de post- en mailverzoeken dagelijks worden afgehandeld. Je staat onze klanten telefonisch te woord en waar mogelijk handel je klantverzoeken zelfstandig af.

Je verricht voorbereidende werkzaamheden voor onder meer de boedelbeschrijving, belastingaangifte en rekening en verantwoording. Je bent verantwoordelijk voor het aanvragen van onder andere kwijtschelding, bijzondere bijstand en schuldregelingen. Je bewaakt alle termijnen binnen de werkprocedure en voert, in overleg met de beschermingsbewindvoerder, het budgetbeheer uit van de klanten. Jij zorgt dat de dossiers op orde zijn.

Je bent een echte doorpakker en hebt een positieve instelling. Zelfstandig werken en initiatief nemen is vanzelfsprekend voor je. Je weet je weg te vinden in een bureaucratische omgeving en complexe administratie.

Wij vragen wel wat van je:

- MBO 4 opleiding op (financieel of juridisch) administratief gebied (harde eis);
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands;
- Kennis van en werkervaring in budgetbeheer is een pré;
- Je bent integer, accuraat, resultaatgericht en stressbestendig;
- Je bent flexibel m.b.t. werkzaamheden en werkhouding.

Ons aanbod

- Een dynamische werkomgeving in een gezellig en enthousiast team.
- Een startsalaris tussen € 2347,- en € 2949,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week, afhankelijk van je relevante werkervaring
- 6% eindejaarsuitkering
- Pensioenregeling bij ABP

Reageren

Ben je geïnteresseerd in deze afwisselende functie? stuur dan je sollicitatiebrief en C.V. uiterlijk 12 oktober 2023 naar e-mailadres: solliciteren@kbnl.nl. Voor informatie over deze functie kun je contact opnemen met Nynke de Vries, telefoonnummer: 06-1258 1055. De gesprekken vinden plaats op woensdag 18 oktober 2023.

ORDE OP ZAKEN