

Administratief medewerker Hercontrole 32 – 36 uur per week

Wil jij werken bij een stichting die middenin de samenleving staat en perspectief kan bieden aan mensen met financiële problemen? Dat kan bij de afdeling Hercontrole van Kredietbank Nederland in Almere.

Wie zijn wij

Stichting Kredietbank Nederland is de grootste landelijk werkende Kredietbank in Nederland. Wij zijn een sociale bank zonder winstoogmerk die voor ca. 120 gemeenten sociale kredieten verstrekt en voor ongeveer 100 gemeenten (een deel van) de schuldhulpverlening uitvoert. We hebben alle vormen van schuldhulpverlening in ons dienstenpakket. Daarmee ondersteunen we dagelijks ruim 8000 klanten in hun weg naar een financieel gezonde toekomst.

Jouw dag

Jij begint met een blij gevoel je dag, er ligt lekker veel werk waar je zelfstandig mee aan de slag kan. Je houdt van orde en structuur en wordt blij als je een dossier compleet en volledig krijgt. Je bent als een spin in het web. Je bewaakt de hercontroles voor de hele afdeling en vraagt tijdig de stukken op bij de klant. In eerste instantie via een brief of mail en bij uitblijven van de stukken telefonisch. Je schakelt moeiteloos met beschermingsbewindvoerders en hulpverleners en intern met de regievoerder als de stukken uitblijven. Je hebt een duidelijk doel voor ogen en dat wil je dan ook bereiken. Door jouw vriendelijke en doortastende manier van contact zoeken krijg je de ander zover dat hij de gevraagde stukken aanlevert. Gelukkig levert je inspanning wat op en ontvang je dagelijks documenten voor je dossiers, die je voortvarend verwerkt. Je zorgt ervoor dat de stukken bij de behandelaar komen, controleert of alles compleet is en reageert inhoudelijk op vragen van schuldeisers over de stand van zaken van de hercontrole. Je doet onderzoek naar teruggekomen gelden, de oorzaak hiervan en zorgt ervoor dat deze gelden opnieuw worden overgemaakt of informeert de hercontroleur over de gelden die retour zijn gekomen. Jij bent de steun en toeverlaat van de hercontroleur en daarvoor verricht je allerlei hand en spandiensten. Met een goed gevoel ga je 's avonds naar huis, het was een productieve en gezellige dag.

Wat breng je mee

Om dit werk goed te kunnen doen heb je minimaal MBO werk- en denk niveau nodig. Het helpt als je bijvoorbeeld een juridische opleiding hebt gevolgd en/of werkervaring hebt met incasso. Je bent nieuwsgierig naar de wereld van de schuldhulpverlening en bent bereid om je daarin te verdiepen. Je bent van nature nauwkeurig en vindt het plezierig om orde en structuur aan te brengen in zaken. Vragen om hulp, als je ergens in vast loopt of iets gedaan wilt krijgen, is voor jou geen probleem. Je werkt graag samen, maar kan ook zelfstandig je werk organiseren.

Ons aanbod

- Een dynamische werkomgeving in een gezellig en enthousiast team.
- Een startsalaris tussen € 2257,- en € 2990,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week, afhankelijk van je relevante werkervaring.
- 6% eindejaarsuitkering.
- Pensioenregeling bij ABP
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse?

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Mail dan je sollicitatiebrief en C.V. naar solliciteren@kbnl.nl. We kijken uit naar je reactie. Voor inhoudelijke informatie over de functie kun je contact opnemen met Tara Teunissen, telefoonnummer: 06-25440577. De gesprekken vinden plaats op een nog nader te bepalen datum. We kijken naar je uit!