



Budgetbeheerder voor statushouders **32 - 36 uur per week**

Wil jij werken bij een stichting die middenin de samenleving staat en perspectief kan bieden aan mensen met financiële problemen? Dat kan bij de afdeling Inkomensbeheer van Kredietbank Nederland in Leeuwarden.

Wie zijn wij

Stichting Kredietbank Nederland is de grootste landelijk werkende Kredietbank in Nederland. Wij zijn een sociale bank zonder winstoogmerk die voor ca. 120 gemeenten sociale kredieten verstrekt en voor ongeveer 100 gemeenten (een deel van) de schuldhulpverlening uitvoert. We hebben alle vormen van schuldhulpverlening in ons dienstenpakket. Daarmee ondersteunen we dagelijks ruim 8.000 klanten in hun weg naar een financieel gezonde toekomst.

Wat ga je doen

Door de nieuwe Wet Inburgering hebben gemeenten vanaf 1 januari 2022 regie op de inburgering van statushouders. Het doel van de wet is dat statushouders zo snel mogelijk kunnen participeren in de maatschappij. Gemeenten hebben de verplichting om vanuit deze wet de statushouders financieel te ontzorgen.

Kredietbank Nederland speelt hierin een actieve rol middels het uitvoeren van inkomensbeheer. Dit betekent dat de inkomsten van de statushouder door Kredietbank Nederland worden ontvangen waaruit alle vaste lasten worden betaald. Het overige inkomen is natuurlijk voor de statushouder zelf om daarmee aan alle overige verplichtingen te kunnen voldoen.

Je kunt je voorstellen hoe belangrijk het is voor de statushouders, dat bij de start van een nieuw begin de rekeningen op tijd worden betaald, dat er leefgeld beschikbaar is en dat achterstand in betaling van de vaste lasten wordt voorkomen. Dat is je primaire verantwoordelijkheid.

Binnen je gevarieerde takenpakket verwerk je dagelijks betalingsopdrachten, zorg je voor mail- en postafhandeling en handel je door het systeem aangemaakte acties correct af. Daarnaast zet je de budgetten op en zorg je voor een goede start van het beheer. Je hebt plezier in je werk en dat draag je uit. Klantgerichtheid is voor jou een vanzelfsprekendheid en je wordt blij van een budget dat goed loopt. Vooral als je samen een oplossing vindt voor het probleem dat de klant je voorlegt. Je geniet van het telefonisch contact met de klanten en hulpverleners. Indien nodig voer je ook met de opdrachtgevers (frequent) gesprekken.

In je mailcontact ben je vriendelijk en duidelijk en uiteraard doe je dat in foutloos Nederlands. Je hebt affiniteit met financiën, werkt nauwkeurig, hebt inlevingsvermogen en je kunt goed samenwerken. O ja, we werken in een 'kantoorruimte', dus je kunt je goed concentreren in een drukke werkomgeving. Je kunt goed overweg met verschillende software. Kennis van Allegro is wenselijk. Je bent in staat om je zaken snel eigen te maken. Je hebt **ten minste** een MBO werk- en denkniveau.

Ons aanbod

- Een dynamische werkomgeving in een gezellig en enthousiast team.
- Een dienstverband voor de duur van één jaar met een mogelijkheid tot verlenging.
- Een salaris tussen € 2.261,- en € 3.110,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week, afhankelijk van je relevante werkervaring.
- 6% eindejaarsuitkering, een pensioenregeling bij ABP en een goede reiskostenregeling.

Heb je belangstelling?

Ben je geïnteresseerd in deze functie mail dan je sollicitatie en CV uiterlijk 24 april naar solliciteren@kbnl.nl.

We kijken uit naar je reactie. Voor inhoudelijke informatie over de functie kun je contact opnemen met Jelmer Bos, teamleider Inkomensbeheer, telefoonnummer: 06 - 12 58 10 65.

Je kunt reageren tot 25 april, de gesprekken vinden plaats op maandag 29 april 2024.